

Утверждаю
директор КГП на ПХВ
«Многопрофильная детская
областная больница»
КГХ «Управление здравоохранения
акимата Северо-Казахстанской области»
Айманов Н.Б.
04 2024 г.



Порядок информирования работниками КГП на ПХВ «Многопрофильная детская областная больница» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Порядок информирования работниками КГП на ПХВ «Многопрофильная детская областная больница» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. Порядок размещается на официальном интернет –ресурсе КГП на ПХВ «Многопрофильная детская областная больница».

Глава 2. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

4. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Предприятия.

5. Работники обязаны своевременно уведомлять Директора Предприятия, руководителя комплаенс-службы, комплаенс-специалиста.

6. Факт о возможном или совершенном коррупционном правонарушении необходимо зафиксировать в письменной форме.

7. Что необходимо изложить в обращении:

- фамилия, имя, отчество, должность, телефон;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

другими лицами, ставшие ему известными в процессе трудовой деятельности;

- информация о лице, склонявшего к совершению коррупционного правонарушения.

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства (обращения);

- сведения о лицах, имеющие отношение к данному делу и свидетелях (при наличии);

- подпись, дата.

Глава 3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

8. Комплаенс – службой совместно с комплаенс-специалистом, другими лицами, назначенными директором Предприятия по выявленному антикоррупционному правонарушению проводится проверка обращения на достоверность изложенных фактов.

9. Согласно пункту 4 статьи 24 Закона «О противодействии коррупции» в ходе проведения проверки ответственные лица соблюдают конфиденциальность информации.

10. Результаты проверки оформляется в виде Служебной записки, и предоставляется директору Предприятия.

11. В случае подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, директор Предприятия по недопущению коррупционного правонарушения принимает решение о передаче информации в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

12. В целях недопущения ранее выявленных коррупционных правонарушений, комплаенс-службой, комплаенс – специалистом разрабатываются рекомендации.

Глава 4. Заключительные положения

13. Настоящий порядок может пересматриваться, изменяться и дополняться по мере необходимости.